

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от 13.05.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 31.08.2017
№ 606 (приложение 17)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 13.05.2017

С учетом мнения
Совета родителей
от 13.05.2017

Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная ОО № 7» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ОО и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>), непосредственно ОО в приёмной, предоставляется заявителю в случае личного обращения.

2. Правила приёма

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 55 ФЗ-273) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок).

2.2. В ОО для обучения по программам общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена ОО (далее – закреплённая территория).

2.3. В случае отказа в приеме по причине отсутствия в ней свободных мест, для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть).

2.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, личному заявлению совершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность на основании документов, перечисленных в Порядке. ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению.

2.5. Примерная форма заявления (приложение 1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО (<http://sosh7-ugansk.ru/>).

2.6. Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте, по факсу, а также при личном обращении заявителя. Может быть подано через портал «Госуслуги» с 00.00 часов 30 января текущего года с прикреплением сканированных документов.

2.7. Прием заявлений при личном обращении осуществляется в рабочие дни с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.00, в субботу с 09.00 до 12.00. Заявления в форме электронного документа, заявления, направленные по почте, по факсу, на электронную почту регистрируются в день получения заявления, при получении подобного заявления в выходной день – в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.8. Для приема в ОО родители (законные представители) детей предоставляют документы согласно Порядка.

2.9. Прием и регистрация документов осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.9.1. документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений;

2.9.2. заявлению присваивается учетный номер;

2.9.3. заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению;

2.9.4. заявителю выдается в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме документов в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

2.10. Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня.

2.11. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе в день их издания в приемной (на информационном стенде), изымаются через 10 календарных дней.

2.12. Прием в ОО для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных

испытаний (процедур отбора). Исключение составляют классы профильного обучения.

2.13. Приём заявлений в первый класс ОО для закреплённых лиц осуществляется с 30 января и завершается не позднее 30 июня текущего года. 1 июля на сайте образовательной организации (<http://sosh7-ugansk.ru/>) размещается информация о количестве свободных мест.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для профильного обучения в социально-гуманитарном (педагогическом) классе осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме граждан в образовательное учреждение».

4. На каждого зачисленного формируется личное дело (заявление, согласие на обработку персональных данных и заверенные копии представленных документов).

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 7»
Е.И. Суровцовой
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка*_____
*дата рождения и место рождения ребёнка*_____
адрес места жительства ребёнка

в первый класс на очную форму обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*_____
*адрес места жительства родителя (законного представителя)*_____
*контактные телефоны родителя (законного представителя)*_____
*дата*_____
подпись родителя (законного представителя)

Отец:

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*_____
*адрес места жительства родителя (законного представителя)*_____
*контактные телефоны родителя (законного представителя)*_____
*дата*_____
подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная ОО № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, приказом о закреплении за ОО территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

*дата*_____
*подпись*_____
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*_____
*дата*_____
*подпись*_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru/>) в сети Интернет ознакомлен(а).

*дата*_____
*подпись*_____
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*_____
*дата*_____
*подпись*_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*дата*_____
*подпись*_____
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*_____
*дата*_____
*подпись*_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Директору МБОУ «СОШ № 7»
 Е.И. Суровцовой
 Родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (указать профильные предметы)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

_____ дата рождения, место рождения ребёнка

_____ адрес места жительства ребёнка

в _____ класс МБОУ «СОШ № 7» для профильного обучения (социально-гуманитарный (педагогический) класс), профильные предметы: русский язык, право - на очную форму обучения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ контактные телефоны родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

Отец:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ контактные телефоны родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С адресом официального сайта МБОУ «СОШ № 7» (<http://sosh7-ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)