ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 31.08.2015
№ 633 (приложение 2)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 28.08.2015

С учетом мнения Совета
родителей
от 28.08.2015

ПОРЯДОК
учёта мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Порядок) регулирует процедуру учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее- Учреждение).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новым Порядком.

2. Порядок учёта мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее-Совет).

2.2. Учреждение перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, представляет проект данного локального акта на заседании Совета

2.3.Учреждение может по просьбе председателя Совета заранее направить членам Совета проект локального акта для ознакомления.

2.4. На Совете могут представлять Учреждение все необходимые руководящие и педагогические работники Учреждения.

2.5.Список представителей Учреждения на Совете определяет директор Учреждения с устного согласия председателя Совета.

2.6.Согласование проектов локальных актов происходит открытым голосованием членов Совета.

2.7.При несогласии возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение осуществляет доработку локального акта. По мере готовности новой редакции направляет локальный акт на заседание Совета.

2.8. Учреждение при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.9. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого Учреждение принимает решение о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.10. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающийся документы должны быть направлены Учреждением в Совет не позднее пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул учащегося, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения Совета в письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.11. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет в Учреждение (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.12. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.13. В случае несогласия Совета с предлагаемым решением Учреждения, директор Учреждения (иное уполномоченное лицо) в течении трёх учебных дней проводит дополнительные консультации. При не достижении согласия по результатам консультаций директор не имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности

2.14.Принятое решение может быть обжаловано учащимся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.15. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к

дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.