

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

10.10.2016

№ 656

О реализации федерального государственного
образовательного стандарта
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ № 08-249 от 28.02.2014 «Комментарии к ФГОС ДО», с целью реализации ФГОС ДО в 2016-2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Рабочей группы по реализации ФГОС дошкольного образования согласно приложению 1.

2. Утвердить сетевой план – график («дорожная карта») реализации ФГОС дошкольного образования в МБОУ «СОШ № 7» на 2016-2017 учебный год согласно приложению 2.

3. Утвердить положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО согласно приложению 3.

4. Утвердить положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО согласно приложению 4.

5. Утвердить положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС дошкольного образования согласно приложению 5.

6.Секретарю учебной части (Н.Ю. Прокашева) содержание настоящего приказа довести под роспись до сведения лиц, перечисленных в настоящем приказе.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.Б. Мурзакову, методиста.

Директор

Е.И.Суровцова

Состав Рабочей группы по реализации ФГОС ДО

1. Мурзакова Е.Б. – руководитель Рабочей группы
2. Минина О.Н. – воспитатель
3. Набиева И.А. – заместитель директора
4. Вырученко Т.И. – заместитель директора
5. Нигматуллина А.О. - воспитатель

**Сетевой план – график («дорожная карта»)
внедрения ФГОС дошкольного образования в МБОУ «СОШ № 7»
на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Дата, сроки выполнения	Ответственные	Планируемые результаты
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС				
1.1.	Изучение ФГОС ДО и сопровождающих нормативных правовых, инструктивно-методических, программных документов, в том числе изменений	В течение 2016	Мурзакова Е.Б.	Система мероприятий по знакомству, изучению, детальной проработке основных положений проекта ФГОС ДО.
1.2.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с ФГОС ДО	По мере поступления документов	Мурзакова Е.Б.	Локальные акты, соответствующие требованиям ФГОС ДО
1.3.	Изучение писем Минобрнауки РФ с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	По мере поступления документов	Мурзакова Е.Б.	Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО.
1.4.	Участие в мониторинге условий реализации ФГОС ДО	Январь 2017г.-декабрь 2017г.	Мурзакова Е.Б.	Повышение качества условий реализации ООП ДО
1.5.	Формирование бюджета МБОУ с учетом методических рекомендаций Министерства России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организаций РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Январь 2017 г., июль 2017 г.	Суровцова Е.И. Вырученко Т.И.	Система мероприятий по обогащению РПС в ОО
1.6.	Изучение методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников ДО	Июль 2017г.	Набиева И.А.	Прохождение аттестации педагогами ОО. Подготовка аттестационной комиссии ОО.
1.7.	Обеспечение соответствия нормативной базы ОО требованиям ФГОС ДО.	2017г.	Суровцова Е.И.	Новые нормативно-правовые акты
1.8.	Приведение в соответствие с требованиями	2017г.	Суровцова Е.И.	Должностные инструкции работников ОО

	ФГОС ДО должностных инструкций работников ОО.			
1.9	Разработка Программы развития	2017г.	Суровцова Е.И. Мурзакова Е.Б. Набиева И.А.	Программы развития ОО
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО	2016-2017	Набиева И.А.	Система мероприятий методического характера в годовом плане
2.2.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно- методических объединениях на муниципальном уровне	2016-2017	Набиева И.А.	Профессиональный рост, мастерство, творческие способности педагогов.
2.3.	Обеспечение взаимодействия ОО по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО.	Постоянно	Мурзакова Е.Б. Чурилова Е.В.	Протокол, план работы
2.4.	Организация исполнения федеральных и региональных требований к ДО в части создания условий реализации ООП ДО	2016-2017	Суровцова Е.И.	Создание условий для реализации ООП ДО
2.5.	Размещение материалов по вопросам реализации ФГОС ДО на сайте	2016-2017	Мурзакова Е.Б.	Информационное сопровождение сайта
2.6.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам реализации ФГОС ДО	2016-2017	Мурзакова Е.Б.	Тематика родительских собраний и консультаций
2.7.	Организация публичной отчетности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО	2016-2017	Мурзакова Е.Б.	Публичный отчет
2.8.	Проведение мастер-классов педагогов в рамках работы РПС по реализации ФГОС ДО.	В течение года	Мурзакова Е.Б. Набиева И,А.	Программы мастер-классов
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1.	Проведение методического объединения для педагогов по реализации ФГОС ДО	Апрель 2017	Мурзакова Е.Б.	Повышение теоретических знаний педагогов ДО
3.2.	Участие в работе курсов по переподготовки, повышения квалификации педагогов по вопросам ФГОС ДО	По графику КПК	Пономарева Ю.И. Мурзакова Е.Б.	План - график повышения квалификации для педагогических работников Профессиональный рост педагогов.
3.3.	Участие в работе семинаров, стажировочных пло-	2017	Мурзакова Е.Б.	Коррекция профессионального развития пе-

	щадок по вопросам реализации ФГОС в рамках работы РПС (в т. ч. в дистанционном режиме)			дагогов ДО
3.4.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	2017	Мурзакова Е.Б.	Мотивация, целеполагание начинающих педагогов
3.5.	Определение наставников для молодых специалистов	2017	Мурзакова Е.Б.	Профессиональное мастерство
3.6.	Разработка и утверждение штатного расписания ОО, проведение тарификации в соответствии со штатным расписанием ОО	2017	Пономарева Ю.И.	Изменение штатного расписания ОО
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Создание условий реализации ФГОС ДО	2017	Суровцова Е.И.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
4.2.	Учет методических рекомендаций Минобрнауки РФ при организации закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	2017	Мурзакова Е.Б.	Укомплектованность ДО программами, УМК, пособиями для организации образовательной деятельности.
4.3.	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2017	Мурзакова Е.Б.	План-бюджет
4.4.	Корректировка и выполнение муниципального задания	1 раз в квартал	Мурзакова Е.Б.	Утвержденное муниципальное задание
4.5.	Предоставление дополнительных образовательных услуг	2017	Педагог - организатор	Утвержденный договор о предоставлении ДО.
4.6.	Внесение текущих изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО (стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования.)	2017	Набиева И.А.	Принятие нормативных правовых актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, реализующих ФГОС ДО
4.7.	Использование средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету края на реализацию мероприятий по модернизации системы дошкольного образования	2017	Набиева И.А.	Эффективное использование средств субсидий на создание дополнительных мест для реализации программ дошкольного образования
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.				

5.1.	Участие в муниципальных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФГОС ДО	По графику	Мурзакова Е.Б.	Профессиональные компетенции педагогических работников, уровень и степень их развития.
5.2.	Информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС ДО с использованием интернет-ресурсов (официальный сайт МБОУ)	Постоянно	Мурзакова Е.Б.	Своевременное информирование родительской общественности
5.3.	Подготовка публикаций в СМИ, педагогические и научно-методические издания, в том числе электронные, о ходе реализации ФГОС ДО	По мере разработки	Мурзакова Е.Б.	Диссеминация ППО
5.4.	Организация изучения внедрения ФГОС ДО других регионов из периодической печати и средств СМИ	2017	Мурзакова Е.Б.	Система мероприятий по изучению ППО по внедрению ФГОС ДО

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки индивидуального развития детей
в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного образования МБОУ «СОШ № 7» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 7»;
- Индивидуализация образования (в том числе поддержка ребёнка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизация работы с группой детей.
- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организации самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- особенности профессиональной компетентности педагогов;
- развивающая предметно-пространственная МБДОУ.
- Проведение ежедневного текущего контроля
- Организация тематического контроля
- Проведение оперативного контроля
- Посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности
- Проверка документации.

2. Цель и задача педагогической диагностики (оценка индивидуального развития)

2.1. Цель оценки индивидуального развития – выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

2.2. Задача - изучение результатов усвоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и детского развития.

2.3. Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение деятельностных умений, интересов, предпочтений, склонностей ребенка; личностных особенностей ребенка; особенностей его взаимодействия со сверстниками, с взрослыми.

2.4. Мониторинг направлен на отслеживание результативности дошкольного образования, а именно:

2.4.1. Качества результатов деятельности педагогического коллектива, выявление степени решения целевых задач: охрана жизни и укрепление здоровья детей, развитие детей дошкольного возраста, взаимодействие и поддержка семьи в процессе воспитания, степени готовности ребенка к школьному обучению;

2.4.2. Качества педагогического процесса, реализуемого в МБОУ «СОШ № 7»:

2.5. Качества условий деятельности дошкольного образовательного МБОУ «СОШ № 7»:

3. Организация проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития)

3.1. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется в течение времени пребывания ребёнка в МБОУ «СОШ № 7» (с 7.00 до 18.00, исключая время, отведённое на сон).

3.3. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) осуществляется через наблюдения, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики её развития.

3.4. Результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) предоставляются воспитателями всех возрастных групп и специалистами МБОУ «СОШ № 7» методисту. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.5. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию оценивается по 5-ти балльной шкале:

5 баллов – высокий уровень развития

4 балла – уровень развития выше среднего

3 балла – средний уровень развития

2 балла – требуется корректирующая работа педагога

1 балл – требуется внимание специалиста.

4. Контроль

Контроль проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) осуществляется старшим воспитателем посредством следующих форм:

5. Отчётность

Воспитатели всех возрастных групп, специалисты МБОУ «СОШ № 7» в конце года сдают результаты проведения педагогических наблюдений и исследований с выводами старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, определяет рекомендации педагогическому проектированию и зачитывает на итоговом педагогическом Совете МБОУ «СОШ № 7».

6. Документация

6.1. Материал оценки индивидуального развития, пособия для определения уровня индивидуального развития детей дошкольного возраста представлены в примерной образовательной программе дошкольного образования «Открытия».

6.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем индивидуального развития оформляются в единую папку и хранятся в методическом кабинете.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного образования МБОУ «СОШ № 7» в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. МБОУ «СОШ № 7» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества МБОУ «СОШ № 7» с семьей
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

3. Принципы взаимодействия МБОУ «СОШ № 7» с семьями:

- принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
- принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения;
- принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары – практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность)

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний родительских собраний);

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимо-

действия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 7»

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего.

7.3. Заместитель заведующего имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, курсам и т.д.) в ДОУ.

8. Срок действия положения

- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

- Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО МБОУ «СОШ № 7» (далее - Положение) разработано в соответствии: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155); Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования", "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014; Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования", Федерального закона от 24 июля 1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Устава; Положения о новой системе оплаты труда работников; Основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 7».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО (далее - ДОУ), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система деятельности педагогических работников МБОУ «СОШ № 7» служит информационным обеспечением образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 7».

1.4. Оценка деятельности педагогических работников связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под оценкой деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО в МБОУ «СОШ № 7» понимается деятельность по обеспечению управления МБОУ «СОШ № 7», основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса МБОУ «СОШ № 7».

1.7. Предмет оценки деятельности педагогических работников:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;

- эффективность управления качеством образования;

- особенности деятельности каждого педагога.

1.8. В качестве источника данных для оценки деятельности педагогических работников используются:

- тестирование педагогов;

- изучение и анализ деятельности педагогов;

- анкетирование родителей (законных представителей);

- собеседования с педагогами;

- анализ профессиональных компетенций педагогов;

- самоанализ деятельности педагогов.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ «СОШ № 7», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы оценки деятельности педагогических работников в МБОУ «СОШ № 7»

2.1. Цель анализ состояния системы образования в МБОУ «СОШ № 7» для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБОУ «СОШ № 7», тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

- оперативное выявление соответствия качества деятельности педагогических работников в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования МБОУ «СОШ № 7» являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;

- кадровое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- уровень освоения образовательных областей.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процес-

са.

4. Организация и технология оценки деятельности педагогических работников

4.1. Критерии оценки деятельности педагогов:

- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- поддержка индивидуальности и инициативы детей;
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка);

- взаимодействие с родителями.

4.2. В состав группы по оценке деятельности педагогов:

- старший воспитатель;
- методист;
- педагогические работники.

4.3. Реализация оценки деятельности педагогических работников предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследования;
- сбор данных, используемых для исследования;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- пути решения выявленных проблем.

4.4. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.5. Основными направлениями оценки деятельности педагогов в МБОУ «СОШ № 7» являются

- педагогическая позиция;

- глубокое понимание задач дошкольного образования;
- потребность и способность заботиться об экологии детства, о сохранении физического и духовного здоровья малышей;
- внимание к индивидуальности каждого ребенка;
- готовность и способность создавать и творчески обогащать предметно-развивающую и культурно-информационную образовательную среду;
- умение целенаправленно работать с современными педагогическими технологиями, готовность экспериментировать, внедряя их;
- способность к самообразованию и осознанному саморазвитию личности, готовность учиться на протяжении всей трудовой деятельности.

4.6. Формы проведения оценки деятельности педагогических работников.

По видам контроля:

- тематический контроль,
- оперативный контроль,
- комплексный контроль.

Направления контроля:

- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
- мониторинг интегративных качеств;
- психолого-педагогическая диагностика;
- анализ педагогической деятельности.

4.7. Формой отчета оценки деятельности педагогических работников является справка аналитическая.

4.8. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, фиксируются в отчетных документах МБОУ «СОШ № 7».

4.9. По итогам мониторинга могут проводиться заседания педагогические советы.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБОУ «СОШ № 7» для реализации в новом учебном году.

5.Распределение функциональных обязанностей участников исследования по оценке деятельности педагогических работников

5.1. Методист МБОУ «СОШ № 7»:

- издает приказ о создании рабочей группы по проведению оценки деятельности педагогических работников;
- распределяет обязанности членов рабочей группы по направлениям анализа;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований по оценке деятельности педагогических работников;
- определяет пути дальнейшего развития МБОУ «СОШ № 7»;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- организует систему оценки деятельности педагогических работников;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление заведующему информацию о состоянии и динамике развития деятельности педагогических работников;
- анализирует результаты оценки деятельности педагогических работников на уровне МБОУ «СОШ № 7»;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки деятельности педагогических работников;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки деятельности педагогических работников (анализ работы МБОУ «СОШ № 7» за учебный год, самообследование);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы.

5.2. Педагогические работники:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю;
- участвуют в исследовательской деятельности рабочей группы;
- своевременно и систематически повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, путем самообразования, участия в различных методических мероприятиях, конкурсах разного уровня.

Лист согласования
к проекту приказа от 10.10.2016 № 656
«О реализации федерального государственного общеобразовательного
стандарта дошкольного образования»

1. Визы:

Директор		Е.И. Суровцова
----------	--	----------------

2. Проект разработан: методистом Мурзаковой Е.Б.

Лист ознакомления
к проекту приказа от 10.10.2016 № 656
«О реализации федерального государственного общеобразовательного стандарта дошкольного образования»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	должность	ознакомлен/не ознакомлен	подпись	дата
1.	И.А. Набиева	заместитель директора			
2.	Т.И. Вырученко	заместитель директора			
3.	Е.Б. Мурзакова	методист			
4.	О.Н. Минина	воспитатель			
5.	А.О. Нигматуллина	воспитатель			

Исполнитель:
методист
Мурзакова Е.Б.
8(3463) 228002