

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от 31.05.2019
РАССМОТРЕНО
На заседании
Управляющего совета
от 29.05.2019
С учетом мнения Совета
родителей
от 27.05.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 31.08.2019
№ 700 (приложение 51)

Порядок организации работы в период отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха (активированные дни)
(занятия отменены по метеоусловиям)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы школы в период отмены учебных занятий в связи с низкой температурой воздуха (по метеоусловиям) (далее - активированные дни) (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения учащимся обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Администрация школы организует предварительную работу (беседы, лектории) с участниками образовательной деятельности по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни.

1.3. Администрация школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) учащихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательном учреждении.

1.4. Информация для родителей, учащихся и воспитанников, о режиме работы школы в активированные дни размещается на информационном стенде, транслируется через средства массовой информации (ТРК «Юганск»).

1.5. Информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) МБОУ «СОШ № 7» в активированные дни может осуществляться с использованием средств массовой информации и коммуникации (телефонной связи (тел. 276393, 276394, 276385), sms- информирования, сайта ОО).

1.6. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.7. Независимо от количества активированных дней в учебном году, школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, а также качество образования своих выпускников (ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8.Отсутствие учащихся в активированные дни не обозначается. Оценки, полученные учащимися, в том числе в дистанционном режиме, выставляются в графе на данный день.

1.9. В случае прихода учащихся в активированный день школа организует учебную деятельность на основании специального расписания через следующие формы:

- а) учебные занятия по параллелям (классам);
- б) индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- в) интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных учащихся;
- г) тренинги, проводимые педагогом-психологом;
- д) занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- е) кружковая и внеклассная работа.

2. Порядок работы школы в активированные дни

2.1.Администрация МБОУ «СОШ № 7»:

2.1.1.Организует учет учащихся (воспитанников), прибывших в школу.

2.1.2.В обязательном порядке, по окончании пребывания учащихся (воспитанников) в школе обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке детей домой. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями) сопровождает учащихся домой.

2.1.3.Контролирует заполнение классных журналов (ЭКЖ), журналов учета проведенных мероприятий в активированный день (дополнительный журнал).

2.1.3.1.В классных журналах «Тема урока» записывается. Урок проводится в дистанционной форме. Используя средства Интернет, учитель передает учащимся тему урока, основные положения урока, домашнее задание.

2.1.4.Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ (тематического планирования):

2.1.5. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни, используя различные формы работы с учащимися: дистанционное консультирование (использование

Дневник. ru, ЭКЖ или майл. ru), on-line уроки, самостоятельная работа, опережающее домашнее задание и другие. (ст.28 Закона «Об образовании в РФ»; «МБОУ «СОШ № 7» вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования»).

2.1.6. Организует питание учащихся, прибывших в МБОУ «СОШ № 7» в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания по информации о количестве присутствующих в школе детей.

2.1.7. Проводит ежедневный мониторинг активированных дней и передает информацию в департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.1.8. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность для педагогов, не задействованных в проведении уроков (индивидуальных занятий) соответствии с планом работы школы.

4. Порядок работы педагогов школы в активированные дни

4.1. Периоды отмены учебных занятий для учащихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы. В период отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по общеобразовательной организации учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в Положении об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), в соответствии с расписанием.

4.2. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения стандартов, учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков, дополнительных уроков в дни с наименьшим количеством учебных уроков для учащихся.

4.3. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

4.4. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой, по возможности проводят уроки в дистанционной форме.

В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечивают отправку и сопровождение учащихся.

4.5. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся,

формирования учебно-познавательного интереса. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов и в этом случае оценка выставляется в журнал.

4.6. Возможно изучение новых тем в дистанционной форме.

4.7. В случае присутствия на уроках более 70 % учащихся занятия проводятся в обычном режиме.

4.8. Отметка за работу, выполненную учеником в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

4.9. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. В случае прихода учащегося в МБОУ «СОШ № 7» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.2. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводятся учителями-предметникам, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены общеобразовательной организацией.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком организации работы МБОУ «СОШ № 7» в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ребенком школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день.

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их учащимся в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МБОУ «СОШ № 7» и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «СОШ № 7» и обратно.

