

**Регламент взаимодействия отправляющего региона и Исполнителя  
в рамках реализации Национальной программы детского туризма  
по маршруту «По лермонтовским местам»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок направлен на содействие в реализации 2018 году Национальной программы детского туризма (далее – Программа) и определяет порядок взаимодействия между Принимающей и отправляющей сторонами в рамках Программы.

**1.2.** Государственный заказчик – Министерство культуры Российской Федерации – определил количество участников Программы по следующим маршрутам:

	<b>Маршрут Национальной программы детского туризма «Моя Россия» (лот №3)</b>	<b>Квота (включая сопровождающих)</b>
1	По лермонтовским местам (Ставропольский край)	44

**1.3.** Программы по маршрутам, указанным в п. 1.2. Регламента, согласованы с Министерством культуры Российской Федерации и реализуются при содействии уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере детского туризма, культуры и образования.

**1.4.** Порядок реализации маршрутов по согласованным программам должен осуществляться в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации осуществляется уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**1.5.** Сроки работы проекта: с момента подписания договора по 15 октября 2018 года.

**1.6.** К участию в программе допускаются:

учащиеся – победители Олимпиад/Конкурсов;

учащиеся общеобразовательных учреждений.

Возраст участников **СТРОГО** от 10 до 17 лет. Отбор участников Программы осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случае участия детей в возрасте меньше / больше, установленного возраста, все расходы по организации и проведению маршрута Программы (за данного ребенка) несет соответствующий субъект Российской Федерации (Отправляющая сторона). При этом место участника остается вакантным и возвращается в квоту, как неиспользованное.

**1.7.** Все Приложения к Регламенту являются неотъемлемой его частью.

**2. Порядок взаимодействия между отправляющей и принимающей сторонами**

**2.1.** Принимающая сторона направляет во все субъекты Российской Федерации (Отправляющей стороне) Информационное письмо, Регламент взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации Программы

(далее – Регламент) с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере детского туризма.

**2.2.** После получения Информационного письма Отправляющая сторона связывается с оператором:

Маршрут	<b>«ПО ЛЕРМОНТОВСКИМ МЕСТАМ» (Пятигорск – Кисловодск – Железноводск)</b>
Назначенный оператор	Турфирма «Лайт» - Пархоменко Наталия Вячеславовна <a href="mailto:parkhomenko.nat@yandex.ru">parkhomenko.nat@yandex.ru</a> Тел. 8928-262-08-09, 8928-971-24-28
Реестровый номер (ТО)	<b>РТО 020032</b>

назначенным Принимающей стороной и ответственным за взаимодействие с соответствующим субъектом Российской Федерации по указанному маршруту Программы.

**2.3.** Принимающий оператор сообщает Отправляющей стороне даты на участие в Программе для соответствующего субъекта Российской Федерации на базе графика, разработанного для реализации маршрутов Программы.

**2.4.** Даты прибытия участников Программы согласовывается между сторонами путем электронной переписки. Решение дальнейших вопросов, связанных с реализацией Программы, осуществляется также посредством электронной переписки или по телефону.

**2.5.** Отправляющая сторона направляет Принимающему оператору ЗАЯВКУ (с указанием ранее согласованных дат) на участие в реализации Программы на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, заверенной печатью и подписью уполномоченного лица.

**2.6.** В случае назначения исполнительной властью подведомственных Ответственных в регионе, необходимо предоставить письмо от органа исполнительной власти Отправляющего региона, назначенного ответственным в соответствии с распоряжением руководителя региона, о назначении конечного Ответственного, с указанием в письме, на каких бланках будут сдаваться в отчет списки детей, участников программы.

Принимающему оператору должны быть переданы все документы такого информационного взаимодействия (копии официальных почтовых отправлений, копии электронных писем и проч.).

В случае непредставления данных документов Принимающая сторона вправе отказать Отправляющей стороне в организации и проведении маршрутов Программы для лиц, указанных в Заявке.

Подведомственные органы, организации и учреждения, которым уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации были переданы полномочия по формированию группы участников Программы, вправе осуществлять взаимодействие с Принимающей стороной только в случае предоставления всех документов информационного взаимодействия с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**2.7.** Принимающая сторона рассматривает полученную Заявку на участие в реализации Программы. После рассмотрения заявки отправляющей стороне направляется подтверждение на участие в реализации Программы по электронной почте.

**2.8.** Отправляющая сторона, **после получения** письменного подтверждения на участие в реализации Программы, осуществляет покупку билетов до места начала маршрута Программы.

**2.9.** Отправляющая сторона **обязуется** оформить страховые полисы ДМС (дополнительное медицинское страхование) для всех участников Программы. При этом наличие полиса обязательно медицинского страхования (ОМС) у всех участников Программы, также является обязательным.

Отсканированный образ оформленного полиса ДМС Отправляющая сторона обязана направить Принимающей стороне по электронной почте перед началом реализации маршрута Программы.

Сопровождающее лицо обязано иметь при себе оригиналы полисов ДМС на протяжении всего маршрута по Программе.

**В случае отказа в оформлении полиса ДМС и возникновении страховой ситуации, все расходы по неплановой отправке ребенка домой, оплаты расходов на сопровождение ребенка или приезда родителя на место страхового случая несут родители такого ребенка и Отправляющий регион**

**2.10.** Отправляющая сторона при оформлении групп участников должна исходить из следующих требований:

- минимальное количество участников туристической группы в рамках реализации Программы составляет 30 + 3, рекомендованное - 40 + 4;
- в случае утверждения некратных региональных квот (например, 33 или 66 человек) группы детей из одного региона могут быть разнесены по разным заездам или доукомплектованы участниками из других регионов;
- каждая группа участников Программы формируется из расчета 10 детей + 1 взрослый (сопровождающий)

**2.11.** Списки выезжающих детей должны быть оформлены на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах, и заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

Списки должны быть составлены **СТРОГО** по образцу (*Приложение №1*). **В список обязательно должны быть включены сопровождающие группы.**

Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута, **сопровождающий обязан передать оба экземпляра Руководителю (гиду-сопровождающему) группы.**

**2.12.** Отправляющая сторона обеспечивает предоставление **Согласий на выезд от родителей (законных представителей)** на каждого ребенка, являющегося участником Программы.

Согласие родителей на выезд детей оформляется на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица

Каждый родитель должен быть ознакомлен с **программой**, по которой едут дети (под роспись), должен иметь на руках телефон сопровождающего группы детей, за которым закреплен его ребенок. (*Приложение №2*).

Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута, **сопровождающий обязан передать один экземпляр Руководителю (гиду-сопровождающему) группы**.

**2.13.** Отправляющей стороне рекомендуется оформить **Лист проживания детей** в местах размещения (2-х, 3-х местное размещение). Необходимость формирования листа проживания детей зависит от наличия в местах размещения определенных типов номеров. Сопровождающие группы НЕ живут в отдельных номерах (*Приложение №3*).

Лист проживания составляется на группу или несколько групп одного заезда по единому списку. Данный лист размещения является планируемым и предварительным, он может быть скорректирован Принимающей стороной в зависимости от предоставленного отелем размещения по номерам и номерного фонда отеля.

**2.14. Списки выезжающих детей, Согласие на выезд от родителей, включающее Программу маршрута** - должны быть направлены по электронной почте Принимающей стороне за **5 рабочих дней до прибытия группы** в место начала маршрута.

Списки выезжающей детской группы должны быть направлены в форматах word и в pdf (сканом-образом) с подписью и печатью уполномоченного лица.

**Билеты** до места начала маршрута Программы

Отправляющая сторона покупает за счет средств родителей, в отдельных случаях за счет средств со финансирования региона, отправляющего детей.

**2.15. Отправляющая сторона обязуется** провести **Инструктаж** по технике безопасности при перевозке и проживании детей, а также разъяснить **Правила работы сопровождающего**, всем лицам, которые будут сопровождать детей по маршруту Программы.

**Инструкция** по технике безопасности при перевозке и проживании групп детей и **Регламент работы сопровождающего** являются неотъемлемой частью настоящего Регламента (*Приложение №4, Приложение №5*).

Текст Инструкции и Регламента работы **должны быть подписаны всеми сопровождающими, а также Отправляющей стороной**, в целях обеспечения соблюдения всех требований действующего законодательства РФ в сфере организации и проведения детских туров.

Отсканированный образ страницы с подписями сопровождающих лиц, ознакомленных с соответствующими документами, направляется Принимающей стороне путем электронного письма. Список сопровождающих, ознакомленных с текстами Инструкции и Регламента работы, являются неотъемлемой частью данных документов.

**2.16.** Перечень документов, находящийся у взрослого сопровождающего по прибытию на место начала маршрута:

1. *Списки выезжающих детей*, оформленные на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах, и заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

2. *Согласие родителей на выезд детей, включающее программу маршрута*, оформленное на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица.

3. *Регламент работы сопровождающего группы детей*, подписанный Отправляющей стороной и всеми сопровождающими.

4. *Инструкция по технике безопасности* по перевозке и проживанию групп детей, подписанная Отправляющей стороной и всеми сопровождающими.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 должны быть переданы руководителю группы детей (гиду-сопровождающему) по прибытию на место начала маршрута Программы.

**2.17.** По окончании поездки Отправляющая сторона должна направить отзыв в Российский Союз Туриндустрии на электронную почту [russia.sbo@gmail.com](mailto:russia.sbo@gmail.com).

Неотъемлемыми частями Регламента являются:

1. Форма Списка выезжающих детей (*Приложение №1*);
2. Форма Согласия родителей на выезд ребенка (*Приложение №2*);
3. Образец Листа размещения детей в отеле (*Приложение №3*);
4. Инструкция по технике безопасности при перевозке и проживании детей (*Приложение №4*);
5. Регламент работы сопровождающего группы детей (*Приложение №5*);
6. Список ответственных координаторов от органов исполнительной власти регионов с указанием контактных данных (*Приложение №6*).

**2.18** Рекомендуется назначать ответственным – Туроператора для организации легитимного приема денежных средств от родителей, подробного ознакомления родителей с программой путешествия детей, организации транспортной логистики к месту выезда из региона на маршрут программы, обеспечения страхования детей и взаимодействия с **Принимающей стороной**.

По окончании поездки, **Отправляющая сторона** должна направить отзыв в Российский Союз Туриндустрии на почту [np.mst2011@gmail.com](mailto:np.mst2011@gmail.com)

**2.19** Помощь в оказании Авиа и ЖД билетов вам могут оказать:

**Жд билеты** - ООО «Проект Ретропоезд» - Ваш железнодорожный оператор по всем направлениям! [bilet@retropoezd.ru](mailto:bilet@retropoezd.ru) 8(495)-608-23-68 – Владимир

**АВИАбилеты** -

ООО «АВИСТА» - авиабилеты на регулярные рейсы российских авиакомпаний, групповые заказы,

Тел.офис: +7(495) -287-85-44

Контактное лицо: Третьякова Наталья – 8915-233-33-02 [natalia@avista.su](mailto:natalia@avista.su)

Заявки на групповые перевозки принимаются на e-mail: [subagent@avista.su](mailto:subagent@avista.su)

### **3. Условия начала взаимодействия по Национальной программе детского туризма «Моя Россия» Между Принимающей и Отправляющей стороной**

**3.1** - работа по программе с соответствующим Субъектом РФ и прием заявок от **Отправляющей стороны** может быть произведен **Принимающей стороной** только

после подписания сторонами Регламента взаимодействия Отправляющей и Принимающей

стороны в рамках реализации Национальной программы детского туризма 2018 г.

**3.2** в случае если Отправляющая сторона не может выбрать отпущенную данному субъекту РФ квоту в полном объеме, она сообщает об это в срок не более чем через 3 (три) недели с момента получения Регламента взаимодействия Отправляющей и Принимающей сторон. Регламент высылается Отправляющей стороне посредством электронной почты.

В случае полного или частичного отказа от Квоты выделенной субъекту РФ на определенный маршрут, Отправляющей стороной в адрес Министерства Культуры РФ направляется информационное письмо с указанием:

- Маршрута программы
- Объем, в котором субъект хочет отказаться от выделенной квоты

О принятии такого решения в обязательном порядке ставится Принимающая сторона.

Сроки информирования Принимающей стороны 1-2 р.д. (1 или 2 рабочих дня) после отправки письма в Министерство культуры РФ. ([marina@booking-sbo.ru](mailto:marina@booking-sbo.ru), [galina@booking-sbo.ru](mailto:galina@booking-sbo.ru))

Список участников

Оформляется на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы

Списки выезжающих детей должны быть оформлены, в двух экземплярах, и заверены печатью и подписью уполномоченного лица. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута сопровождающий обязан передать оба экземпляра Руководителю группы (гиду-сопровождающему).

Дата выезда группы из региона проживания, дата прибытия на место начала маршрута:	
время прибытия:	
номер поезда \ номера рейса:	
аэропорт \ вокзал прибытия:	
дата отправления в регион, дата возвращения группы в регион проживания:	
время отправления:	
номер поезда \ номера рейса:	
вокзал \ аэропорт:	

Список выезжающих детской группы									
1	Ф.И.О. Сопровождающего	дата рождения	возраст	№ паспорта			Моб. тел.	Пол	Адрес прописки
	Ф.И.О. ребенка	дата рождения	возраст	№ св-ва о рожд. или паспорт	№ страх полиса и страхователя (ОМС)	Ф.И.О. взрослого (сопровождающий)	Моб. тел. ребенка	Пол ребенка	Адрес прописки
2									

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

Подпись и печать \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<p><b>Форма утверждена</b>  <b>Принимающая сторона ООО «СБО – Служба бронирования отелей»</b>                  Генеральный директор ООО «СБО»                  Лабутина М.Ю. _____</p>	<p><b>Форма утверждена</b>  <b>Отправляющая сторона</b>                  _____ (_____)</p>
--	--

**Предложение участника по разработке согласия родителей на выезд ребенка**

дата выезда группы из региона проживания, дата прибытия на место начала маршрута:	
время прибытия:	
номер поезда \ номера рейса:	
аэропорт \ вокзал прибытия:	
дата отправления в регион, дата возвращения группы в регион проживания:	
время отправления:	
номер поезда \ номера рейса:	
вокзал \ аэропорт:	

**Скопировать ПРОГРАММУ ТУРУ, присланную туроператором на выезжающих детей**

№	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Подпись родителя	Примечания	Моб. тел. родителя	ФИО ответственного взрослого

Отправляющая сторона обеспечивает предоставление *Согласий на выезд от родителей* на каждого ребенка, являющегося участником Программы. Согласие родителей на выезд детей оформляется *на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах*, и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута, *сопровождающий обязан передать оба экземпляра Руководителю группы (гиду-сопровождающему).*

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

Подпись и печать \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<p><b>Форма утверждена</b>  <b>Принимающая сторона ООО «СБО – Служба бронирования отелей»</b>                  Генеральный директор ООО «СБО»                  Лабутина М.Ю. _ _____</p>	<p><b>Форма утверждена</b>  <b>Отправляющая сторона</b>                  _____ (_____)</p>
--	--



**Лист размещения детей в отеле**

название региона пребывания:

даты по программе:

	<b>ФИО</b>	<b>Номер паспорта или св-ва о рождении</b>	<b>Адрес по прописке</b>	<b>Тип комнаты</b>
1.				двухместный
2.				
3.				трехместный
4.				
5.				
6.				трехместный
7.				
8.				
9.				трехместный
10.				
11.				

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<p><b>Форма утверждена</b>  <b>Принимающая сторона ООО «СБО –                  Служба бронирования отелей»</b>                  Генеральный директор ООО «СБО»                  Лабутина М.Ю. _ _____</p>	<p><b>Форма утверждена</b>  <b>Отправляющая сторона</b>                  _____ (_____)</p>
---	--

## **Инструкция по технике безопасности при перевозке и проживании детей.**

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТом Р 54605-2011, Постановлением Правительства РФ от 22 июня 2016 г. № 569 «О внесении изменения в Правила организованной перевозки группы детей автобусами», а также иными действующими нормативными правовыми актами РФ.

### **I. Инструкция по технике безопасности при перевозке детей.**

Целью настоящей Инструкции является обеспечение сохранения жизни и здоровья детей при осуществлении перевозок.

Требования настоящей Инструкции обязательны к соблюдению детьми и сопровождающими на протяжении всего маршрута.

Ответственность за соблюдение данной инструкции на протяжении всего маршрута возлагается на лиц, назначенных регионами – сопровождающими группы детей, являющихся участниками Национальной программы детского туризма 2018 г.

Настоящая Инструкция зачитывается Руководителем группы (гидом-сопровождающим) в день начала маршрута по Национальной программе детского туризма 2018 г.

Обязанность по ознакомлению с настоящей Инструкцией лежит на отправляющих регионах. Факт ознакомление с текстом Инструкции подтверждаются подписью уполномоченного лица отправляющей стороны, а также подписями сопровождающих лиц.

#### **1. Общие требования безопасности.**

**1.1.** Соблюдение данной Инструкции обязательно для всех обучающихся, охваченных автобусными перевозками.

**1.2.** К перевозкам допускаются дети, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

**1.3.** Перевозка групп детей до начала маршрута программы может осуществляться любым видом транспорта (автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по перевозке организованных групп детей (Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14» и проч.).

#### **2. Перевозка детей автобусами.**

**2.1.** Поездки детей возможны только при наличии сопровождающего(их) лиц. Количество сопровождающих на один автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при котором один из сопровождающих является ответственным за перевозку по соответствующему автобусу.

**2.2.** Автобус для перевозки детей должен быть оборудован:

- табличками «ДЕТИ» и с надписью: «ЗАКАЗНОЙ»;
- двумя огнетушителями;

- двумя медицинскими аптечками, для автобусов с полной массой менее 5 тонн, более – трех штук;
- ремнями безопасности или иными детскими удерживающими устройствами, при перевозке детей до 12-летнего возраста;
- двумя противооткатными упорами;
- знаком аварийной остановки;
- тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- при следовании в колонне – информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне;
- устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом.

**2.3.** Количество пассажиров не должно превышать число мест для сидения.

**2.4.** В автобусах должны быть предусмотрены только места для сидения. Сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса.

### **Требования по безопасности во время посадки в автобус.**

**1.** Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие **до начала посадки** детей в автобусы:

- 1) организывают сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;
- 2) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отметить в списке фактически присутствующих детей;
- 3) проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;
- 4) следят за соблюдением детьми инструктажа, проводимого руководителем группы, в который включены вопросы о порядке посадки в автобус и высадки из автобуса, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

**2.** *На месте посадки дети* располагаются группой в одном месте и **соблюдают следующие нормы поведения:**

- 1) не отлучаться без разрешения сопровождающего расходиться в разные стороны по тротуару, обочине, места посадки;
- 2) создавать помехи и неудобства другим людям, находящимся на месте посадки (остановке);
- 3) бегать, толкать друг друга, устраивать подвижные игры, в том числе с мячами и другими предметами;
- 4) подходить к краю остановки, тротуара, обочины у проезжей части до полной остановки подъезжающего транспортного средства;
- 5) переносить (держат) в руках надувные и другие легкие игрушки, мячи и другие предметы, пересчитывать бумажные деньги, доставать и рассматривать документы и прочие легкие предметы, которые под воздействием ветра могут вылететь на проезжую часть дороги и привести к внезапному выходу детей на проезжую часть дороги.

**3.** Посадка детей в автобус производится после его полной остановки на месте посадки под руководством сопровождающих и под наблюдением водителя.

**4.** Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей – построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

**5.** При посадке личные вещи должны уместиться в одной руке ребенка, другой рукой при подъеме по ступенькам в салон он должен держаться за поручень.

**6. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:**

- 1) выходили на проезжую часть дороги;
- 2) толкались, дрались;
- 3) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);
- 4) загромождали проход и выходы личными вещами;
- 5) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

**7.** Сопровождающие рассаживают детей (в соответствии с листом рассадки), по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

**8.** После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, сопровождающие должны:

- 1) пересчитать детей;
- 2) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;
- 3) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;
- 4) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

**9.** После посадки детей в автобус, Руководитель группы осуществляет переключку участников поездки согласно списку детей и сопровождающих, озвучивает государственный номер автотранспорта и объявляет маршрут движения.

**10.** Во время проведения инструктажа по технике безопасности Руководитель обязан показать места нахождения аптечек в автобусе.

**11.** Во время проведения инструктажа по технике безопасности Руководитель обязан показать места нахождения аварийных выходов и молоточков, необходимых для использования при возникновении аварийной ситуации.

### **Требования безопасности во время поездки.**

**1.** После полной остановки автобуса, по указанию Руководителя, спокойно, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения, первыми входят старшие дети, занимающие места в дальней от водителя части салона.

2. Запрещено открывать окна, форточки и вентиляционные люки, они могут открываться только с разрешения водителя или руководителя группы.
3. Запрещено загромождать проходы в пассажирском салоне сумками, портфелями и т.п.
4. Строго запрещается во время движения вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами или криком, высовываться из окон.
5. Во время движения автобуса необходимо соблюдать дисциплину и порядок.
6. Перед началом движения все дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности или иными удерживающими устройствами.
7. Движение может быть начато только после контроля всех детей взрослыми сопровождающими группы и Руководителем группы

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма необходимо сообщать об этом сопровождающему и гиду-сопровождающему, которые обязаны оказать первую помощь.
2. В случае террористического захвата автобуса соблюдайте спокойствие, выполняйте все указания без паники и истерики – этим вы сохраните себе жизнь и здоровье.
3. Первым из автобуса выходит руководитель группы и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.
4. В случае ДТП водитель и сопровождающие срочно должны эвакуировать детей из транспортного средства без выноса их личных вещей.
5. При пожаре в транспортном средстве **руководитель группы или сопровождающие:**
  - 1) подают сигнал водителю о возгорании;
  - 2) до остановки транспортного средства переводят детей как можно дальше от очага возгорания и приступают к его тушению огнетушителем, имеющимся в салоне, и подручными средствами;
  - 3) после остановки срочно эвакуируют детей и всех пассажиров без личных вещей на безопасное расстояние, исключающее травмы при взрыве транспортного средства.
6. *После эвакуации* детей из транспортного средства при дорожно-транспортном происшествии и пожаре **руководитель группы, сопровождающие и водитель:**
  - 1) оказывают первую помощь пострадавшим и доставляют их в ближайшее лечебное учреждение;
  - 2) принимают меры к вызову на место дорожно-транспортного происшествия или пожара сотрудников дорожной полиции и если требуется – «скорой помощи», спасателей, специалистов противопожарной службы;
  - 3) не пострадавших детей собирают в месте, где их безопасности ничто не угрожает, успокаивают их, при необходимости обеспечивают прием детьми с ослабленным здоровьем, сердечно-сосудистыми и иными заболеваниями, обострение которых приводит к стрессу, назначенных врачом лекарств;

- 4) после окончания тушения пожара, а также при отсутствии опасности на месте дорожно-транспортного происшествия по согласованию с сотрудниками дорожной полиции силами руководителей групп и взрослых сопровождающих, по возможности без привлечения детей, собирают личные вещи, раздать их детям;
- 5) определяют возможности и маршрут дальнейшей перевозки детей;
- 6) при необходимости обращаются к прибывшим на место сотрудникам дорожной полиции с просьбой о помощи в организации перевозки детей;
- 7) сообщают по телефону о происшествии и состоянии детей, об их местонахождении и дальнейшем маршруте следования группы организатору перевозки.

### **Требования безопасности по окончании поездки.**

1. Выход из автобуса производится только после полной остановки автобуса и после соответствующего указания Руководителя группы. При выходе из автобуса необходимо соблюдать спокойствие и не торопиться.
2. Первыми выходят сопровождающие группы, затем дети, занимающие места у выхода из салона.
3. При полном выходе группы детей из автобуса проводится повторная перекличка.
4. Запрещается уходить с места высадки до отъезда автобуса.
5. Обо всех недостатках, отмеченных вами во время поездки, необходимо сообщать сопровождающему и гиду-сопровождающему.

### **2. Инструкция по правилам поведения детей при проживании.**

Целью настоящей Инструкции является обеспечение сохранения жизни и здоровья детей при осуществлении перевозок.

Требования настоящей Инструкции обязательны к соблюдению детьми и сопровождающими на протяжении всего маршрута.

Ответственность за соблюдение данной инструкции на протяжении всего маршрута возлагается на лиц, назначенных регионами – сопровождающими группы детей, являющихся участниками Национальной программы детского туризма 2018 г.

Настоящая Инструкция зачитывается Руководителем группы (гидом-сопровождающим) в день начала маршрута по Национальной программе детского туризма 2018 г.

Обязанность по ознакомлению с настоящей Инструкцией лежит на отправляющих регионах. Факт ознакомление с текстом Инструкции подтверждаются подписью уполномоченного лица отправляющей стороны, а также подписями сопровождающих лиц.

### **Требования по безопасности во время заселения.**

1. В период пребывания в местах временного размещения дети обязаны соблюдать указания сопровождающих и Руководителя группы (гида-сопровождающего).
2. При заселении в место временного проживания руководитель группы вместе с сотрудником отеля, гостиницы и проч., расселяет группу детей по номерам согласно листу размещения, предварительного согласованного с менеджером туроператора с сотрудником службы размещения места временного пребывания.
3. Не рекомендуется расселять детей выше третьего этажа.
4. Проживание мальчиков и девочек должно быть отдельным.

5. Проживание сопровождающих лиц должно быть осуществлено таким образом, чтобы они находились на одном этаже с группой детей.
6. Руководитель группы обязан проследить, чтобы дети знали номер комнаты и мобильного телефона сопровождающего их лица.

#### **Требования по безопасности после расселения.**

1. Дети обязаны соблюдать режим дня, а также общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, одеваться по погоде и т.д.).
2. В случае плохого самочувствия или травматизма необходимо сообщать сопровождающим или гиду-сопровождающему.
3. Выход за территорию гостиницы, отеля и проч., без разрешения строго запрещен.
4. В период проживания в гостиницы дети обязаны беречь имущество гостиницы, а также зеленые насаждения, расположенные на территории.
5. Перемещаясь с одного этажа на другой, дети должны быть предельно осторожными: на лестнице нельзя перегибаться через перила, необходимо смотреть себе под ноги и придерживаться правой стороны.
6. Запрещено бегать по коридорам, лестницам, не далеко от оконных проемов, стеклянных витражей и в прочих местах, не предназначенных для игр.
7. Запрещено толкаться, бросать предметы и применять физическую силу, шуметь и мешать другим детям и взрослым.

#### **Список сопровождающих лиц, ознакомленных с текстом Инструкции**

№	ФИО сопровождающего	Паспортные данные	контактный телефон	С текстом Инструкции ознакомлен (дата, подпись)

Ответственность за соблюдение данной Инструкции на протяжении всего маршрута возлагается на лиц, назначенных регионами – сопровождающими группы детей, являющихся участниками Национальной программы детского туризма 2018 г.

Обязанность по ознакомлению с настоящей Инструкцией лежит на отправляющих регионах. Факт ознакомление с текстом Инструкции подтверждаются подписью уполномоченного лица отправляющей стороны, а также подписями сопровождающих лиц.

Отсканированный образ страницы с подписями сопровождающих, ознакомленных с соответствующими документами, направляется Принимающей стороне путем электронного письма. Список сопровождающих, ознакомленных с текстом Инструкции, является неотъемлемой частью настоящей Инструкции.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<b>Форма утверждена</b> Принимающая сторона ООО «СБО –	<b>Форма утверждена</b> Отправляющая сторона
---	---

## Регламент работы сопровождающего группы детей.

### 1. Общие положения

**1.1. Сопровождающий группы детей**, назначенный регионом (далее – сопровождающий) осуществляет контроль за группой детей на протяжении всего маршрута от начала до окончания тура.

**1.1. Руководителя группы (гид-сопровождающий)** – назначается принимающим туроператором (далее – руководитель).

### 2. Обязанности сопровождающего при подготовке к поездке

**2.1.** Изучить программу тура по маршруту Национальной программы детского туризма 2018 г.

**2.2.** Проверить и проконтролировать наличие документов, необходимых для поездки:

- 1) **Списки выезжающих детей**, оформленные на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, **в двух экземплярах** и заверенные печатью и подписью уполномоченного лица.

*Образец Списка выезжающих детей – Приложение №1 к Регламенту взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации Национальной программы детского туризма 2018 г.*

- 2) **Согласие родителей на выезд детей**, оформленное на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, **в двух экземплярах** и заверенное печатью и подписью уполномоченного лица.

*Образец Согласия родителей на выезд детей – Приложение №2 к Регламенту взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации Национальной программы детского туризма 2018 г.*

- 3) **Полиса Дополнительного медицинского страхования (ДМС)** в отношении каждого участника Программы. На одном бланке могут быть застрахованы все дети-участники.

**2.3. Ознакомиться с Инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей** в соответствии с нормами Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177, ГОСТа Р 54605-2011, Постановления Правительства РФ от 22 июня 2016 г. № 569, а также иными требованиями действующего законодательства российской Федерации в области детского туризма.

*Текст Инструкции находится в Приложении №4 к Регламенту взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации Национальной программы детского туризма 2018 г.*

### 3. Обязанности сопровождающего перед отправлением по маршруту

**3.1.** Организовать своевременный сбор своей группы детей.

**3.2.** Проверить наличие всех детей согласно списку.

**3.3.** Организовать посадку детей в поезд, самолет, или иное средство доставки группы в место начала маршрута.

### 4. Обязанности сопровождающего на маршруте

**4.1.** Оказывать предельное внимание к здоровью детей на всем маршруте. В случае если на пути следования до места начала маршрута (в поезде, самолете или ином виде



транспорта) выявилось недомогание ребенка, сопровождающий обязан незамедлительно вызывать врача.

Медицинская помощь на территории Российской Федерации оказывается по полису ОМС (обязательного медицинского страхования).

**4.2.** Проверять количество детей в местах сбора группы (встреча у автобуса, сбор при посадке/высадке с поезда, заселение в отель, выезд из отеля и т.д.).

**4.3.** Контролировать соблюдение правил поведения детей на пути следования в автобусе, в местах временного размещения, во время проведения экскурсий, а также во всех иных случаях при проведении маршрута Программы.

**4.4.** Отвечать за безопасность детей своей группы на протяжении всего маршрута Программы.

**4.5.** Посещать с детьми все мероприятия, предусмотренные Программой маршрута детского тура, а также находиться вместе с детьми на всем протяжении маршрута тура.

## **5. Обязанности сопровождающего по контролю за соблюдением требований, предъявляемых к транспортному обслуживанию**

**5.1.** Сопровождающие обеспечивают надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него.

Сопровождающие **до начала посадки** детей в автобусы:

- 5) организуют сбор детей в безопасном месте. Место сбора располагается на расстоянии от места посадки не менее 15 метров;
- 6) проводят сверку присутствующих детей по имеющимся спискам и отметить в списке фактически присутствующих детей;
- 7) проверяют, чтобы размеры, упаковка и содержимое ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;
- 8) следят за соблюдением детьми инструктажа, проводимого руководителем группы, в который включены вопросы о порядке посадки в автобус и высадки из автобуса, а также о правилах поведения во время движения и остановок (стоянок) автобуса, правилах поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки.

**5.2.** Сопровождающие подводят детей к месту посадки в организованном порядке (младших детей – построенных попарно). Посадка производится через переднюю дверь автобуса.

**5.3. При посадке сопровождающие не допускают, чтобы дети:**

- 6) выходили на проезжую часть дороги;
- 7) толкались, дрались;
- 8) входили в салон с рюкзаками и сумками на плечах (перед посадкой их необходимо снять, чтобы при входе избежать опасности потери равновесия, травмирования лиц и глаз других пассажиров);
- 9) загромождали проход и выходы личными вещами;
- 10) клали тяжелые и неустойчивые вещи на верхние полки.

**5.4.** Сопровождающие рассаживают детей (в соответствии с листом рассадки), по очереди входящих в автобус, обращая внимание на безопасное размещение ручной клади. Ручная кладь размещается в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя.

**5.5.** После размещения всех детей и ручной клади в автобусе, сопровождающие должны:

- 5) пересчитать детей;
- 6) проверить, что все они разместились на сидячих местах и разместили личные вещи с соблюдением мер безопасности;

- 7) уточнить у водителя расположение медицинской аптечки, огнетушителей и порядка их применения, аварийных люков и способа их открытия, кнопок аварийного открывания дверей и порядка их использования, другие меры безопасности, определяемые особенностями транспортного средства;
- 8) информировать водителя об окончании посадки и занять предназначенные им места в автобусе.

**5.6.** Сопровождающие обеспечивают во время движения автобуса дисциплину и порядок, а также соблюдения иных требований, предусмотренных Инструкцией по технике безопасности при перевозке и проживании детей.

**5.7.** При выходе из автобуса первыми выходят сопровождающие группы, затем дети, занимающие места у выхода из салона.

**5.8.** При полном выходе группы детей из автобуса сопровождающими проводится повторная перекличка.

#### **6. Обязанности сопровождающего в местах размещения участников Программы**

**6.1.** Проживание сопровождающих лиц должно быть осуществлено таким образом, чтобы они находились на одном этаже с группой детей.

**6.2.** Перед размещением сопровождающие обязаны напомнить детям о правилах поведения в местах размещения.

**6.3.** Сопровождающие обязаны обеспечивать соблюдение детьми режима дня, а также общих санитарно-гигиенических норм.

**6.4.** Сопровождающий обязан знать номера комнат детей своей группы. При этом всем участникам программы сопровождающий обязан сообщить свои контактные данные (номер комнаты и номер телефона).

#### **Список сопровождающих лиц, ознакомленных с текстом Регламента работы сопровождающего лица**

<b>№</b>	<b>ФИО сопровождающего</b>	<b>Паспортные данные</b>	<b>контактный телефон</b>	<b>С текстом Инструкции ознакомлен (дата, подпись)</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

Ответственность за соблюдение данного Регламента на протяжении всего маршрута возлагается на лиц, назначенных регионами – сопровождающими группы детей, являющихся участниками Национальной программы детского туризма 2018 г.

Обязанность по ознакомлению с настоящим Регламентом лежит на отправляющих регионах. Факт ознакомление с текстом Регламента подтверждается подписью уполномоченного лица отправляющей стороны, а также подписями сопровождающих лиц.

Отсканированный образ страницы с подписями сопровождающих, ознакомленных с Регламентом, направляется Принимающей стороне путем электронного письма. Список сопровождающих, ознакомленных с текстом Регламента работы, является неотъемлемой частью Регламента работы сопровождающего.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<b>Форма утверждена</b> Принимающая сторона ООО «СБО –	<b>Форма утверждена</b> Отправляющая сторона
---	---

*Служба бронирования отелей»*  
*Генеральный директор ООО «СБО»*  
*Лабутина М.Ю. \_*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)