

Регламент взаимодействия отправляющего региона и Исполнителя в рамках реализации Национальной программы детского туризма по маршруту «Град Петров»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок направлен на содействие в реализации 2018 году Национальной программы детского туризма (далее – Программа) и определяет порядок взаимодействия между Принимающей и отправляющей сторонами в рамках Программы.

1.2. Государственный заказчик – Министерство культуры Российской Федерации – выделил квоты в рамках Программы по маршруту «Град Петров».

1.3. Программы согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации, и реализуются при содействии уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере детского туризма, культуры и образования.

1.4. Порядок реализации маршрута по указанной программе должен осуществляться в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Контроль за соблюдением норм и правил осуществляется уполномоченными Федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.5. Графики заездов:

Маршрут «Град Петров» - с 1 октября по 15 ноября 2018 года, исключая период школьных каникул (с 29 октября по 05 ноября 2018 года);

1.6. К участию в программе допускаются:

- учащиеся – победители олимпиад/конкурсов;
- учащиеся общеобразовательных учреждений;
- дети-сироты;
- дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации.

Возраст участников от 9 до 17 лет. Отбор участников Программы осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.7. Все Приложения к Регламенту являются неотъемлемой его частью.

2. Порядок взаимодействия между отправляющей и принимающей сторонами

2.1. ООО «Пан Турс» направляет во все субъекты Российской Федерации (отправляющей стороне) информационное письмо, в котором излагается Регламент взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации Программы (далее – Регламент) с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере детского туризма.

2.2. После получения информационного письма, с отправляющей стороной связывается менеджер ООО «Пан Турс», ответственный за взаимодействие с соответствующим субъектом Российской Федерации. В случае если менеджер не связался, необходимо сделать

запрос по следующим контактам: на электронную почту sveta.maxina@ptours.net менеджеру Программы – Максиной Светлане Эдуардовне, тел. (812) 622 10 75 (многоканальный), моб. +7921-419-88-40.

2.3. ООО «Пан Турс» сообщает отправляющей стороне даты и квоты на участие в Программе для соответствующего субъекта Российской Федерации, на базе разработанного графика реализации программ.

2.4. Даты прибытия участников Программы согласовывается между сторонами путем электронной переписки или по телефону.

2.5. Отправляющая сторона направляется ООО «Пан Турс» письмо, в котором дает свое согласие на участие в программе и согласование настоящего регламента, *заявку* на участие в реализации Программы **на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы**, заверенной печатью и подписью уполномоченного лица.

2.6. ООО «Пан Турс» рассматривает полученную заявку на участие в реализации Программы. После рассмотрения заявки отправляющей стороне направляется подтверждение на участие в реализации Программы.

2.7. После получения письменного подтверждения на участие в реализации Программы, осуществляется покупка билетов до места начала маршрута программы. Информацию о прибытии/убытии группы направляется принимающей стороне не позднее, чем за **14 дней** до даты приезда.

2.8. Обязательно оформление страховых полисов для всех участников (страхование всех участников может быть осуществлено на едином бланке) Программы от соответствующего субъекта Российской Федерации. При этом наличие полиса медицинского страхования обязательно у всех участников Программы.

2.9. Страховой(ые) полис(а) для всех участников Программы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута по программе **сопровождающий группы детей от региона обязан передать копии(ю) страхового(ых) полиса(ов) гиду-сопровождающему.**

2.10. Отправляющая сторона при оформлении групп участников должна исходить из следующих требований: минимальная группа 30 + 3 человека, максимальна группа 40 + 4 человека (группа формируется из расчета 10 детей + 1 взрослый (сопровождающий)).

2.11. Списки выезжающих детей должны быть оформлены **на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах**, и заверены печатью и подписью уполномоченного лица (*Приложение № 1*). Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута по программе **сопровождающий обязан передать оба экземпляра гиду-сопровождающему.**

2.12. Отправляющая сторона обеспечивает предоставление **Согласий на выезд от родителей** на каждого ребенка отдельно (*Приложение № 2*), являющегося участником

Программы. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута по программе *сопровождающий обязан передать экземпляра гиду-сопровождающему.*

2.13. Отправляющая сторона обеспечивает предоставление *Доверенность от родителей* на каждого ребенка отдельно (Приложение № 3), являющегося участником Программы. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута по программе *сопровождающий обязан передать экземпляр гиду-сопровождающему.*

2.14. **Списки выезжающих детей** должны быть *направлены* менеджеру ООО «Пан Турс» за **14 дней до прибытия группы** в место начала маршрута.

2.15. Отправляющая сторона обеспечивает предоставление ксерокопии первой страницы документов участников программы (паспорт или свидетельство о рождении), как детей так и взрослых сопровождающих.

2.15. Перечень документов, находящийся у взрослого сопровождающего, которые он **передает** представителю фирмы: заявка (включая списки детей (заверенные печатью (2 экземпляра)) + согласие родителей на каждого ребенка отдельно (2 экземпляра) + доверенность на каждого ребенка отдельно + ксерокопия первой страницы паспорта или свидетельства о рождении (взрослые и дети), + копии полисов обязательного медицинского страхования + оформленный страховой полис на всех участников группы, регламент подписанный ответственным лицом от отправляющей стороны.

2.15. По окончании поездки, отправляющая сторона должна направить отзыв на почту nw@rata.spb.ru.

Приложение №2

к Регламенту взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации
Национальной программы детского туризма

Согласие родителей на выезд ребенка

дата выезда группы из региона проживания	
время прибытия:	
номер поезда \ номера рейса	
аэропорт \ вокзал прибытия	
дата возвращения группы в регион проживания	
время отправления	
номер поезда \ номера рейса	
вокзал \ аэропорт	

№	ФИО ребенка	ФИО родителя	Подпись родителя	Примечания	Моб. тел. родителя	ФИО ответственного взрослого

Отправляющая сторона обеспечивает предоставление *Согласий на выезд от родителей* на каждого ребенка, являющегося участником Программы. Согласие родителей на выезд детей оформляется *на официальном бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного сформировать группу детей-участников Программы, в двух экземплярах*, и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица. Данные документы передаются главному сопровождающему группы детей. По прибытию на место начала маршрута по программе *сопровождающий обязан передать оба экземпляра гиду-сопровождающему.*

Приложение №3

к Регламенту взаимодействия отправляющей и принимающей стороны в рамках реализации
Национальной программы детского туризма

**ДОВЕРЕННОСТЬ
на сопровождение ребенка**

_____ (место и дата составления доверенности прописью)
Я, _____,
(гражданство, Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

"__" _____ года рождения, пол _____, паспорт № _____,
выданный "__" _____ г. _____,
проживающий по адресу: _____,

доверяю _____,
(гражданство, Ф.И.О. уполномоченного полностью)

"__" _____ года рождения, пол _____, паспорт № _____,
выданный "__" _____ г. _____,
проживающий по адресу: _____,

сопровождать моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

"__" _____ года рождения, свидетельство о рождении (или: паспорт) № _____
_____, выданный "__" _____ г. _____,
_____, проживающего по адресу: _____

по территории города Санкт-Петербурга в рамках реализации в 2018 году Национальной программы детского туризма представлять интересы ребенка во всех официальных органах, получать справки и документы, нести ответственность за его жизнь и здоровье, принимать решения по вопросам медицинских вмешательств, в период с _____ по _____.

Доверенность выдана на срок _____ с правом (или: без права) передоверия третьим лицам.

Подпись родителя (законного представителя): _____
(Ф.И.О. прописью полностью и личная подпись)

Подпись сопровождающего: _____
(Ф.И.О. прописью полностью и личная подпись)